MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M2-Start-up non-agricol in teritoriul GAL

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA LEADER IALOMITA EST
Județ	IL
UAT-uri componente	SAVENI, COSÂMBEȘTI, PLATONEȘTI, GHEORGHE LAZAR, ORAȘ ȚANDAREI, GURA IALOMIȚEI, MOVILA, OGRADA, BUCU, VLADENI, SCÂNTEIA, MIHAIL KOGALNICEANU, FACAENI, GIURGENI, SUDIȚI, VALEA CIORII, MĂRCULEȘTI, STELNICA, BORDUȘANI, CIULNIȚA
Codificare	242

Denumirea intervenției	M2-Start-up non-agricol in teritoriul GAL
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Sprijinului acordat pin această interventie vizeaza promovarea dezvoltarii economice reziliente, durabile în zonele rurale prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, care să conducă la creșterea locurilor de muncă, creșterea veniturilor populației rurale, și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban mic din teritoriul GAL. Implicarea tinerilor si a femeilor la nivel local in activitati economice denota interesul GAL in sprijinirea grupurilor vulnerabile pentru integrarea acestora si bunastarea sociala a comunitatii.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare **Atenție**! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - Copie CI titular PFA	- Reprezentantul legal al Solicitantului este femeie și/sau tânăr (între 18 și 30 de ani) - Solicitantul să fie înregistrat la ONRC cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă; - Sediul social al Solicitantului, punctul de lucru precum și locul de implementare al proiectului trebuie să fie în teritoriul GAL; - Solicitantul își propune în cadrul proiectului activități neagricole pe care nu le-a mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare; - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local; - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014) - Proiectul face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis; - Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Întreprinderi individuale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare **Atenție**! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - Copie CI titular II	- Reprezentantul legal al Solicitantului este femeie și/sau tânăr (între 18 și 30 de ani) - Solicitantul să fie înregistrat la ONRC cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă; - Sediul social al Solicitantului, punctul de lucru precum și locul de implementare al proiectului trebuie să fie în teritoriul GAL; - Solicitantul își propune în cadrul proiectului activități neagricole pe care nu le-a mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare; - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local; - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014) - Proiectul face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis; - Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Întreprinderi familiale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare **Atenție**! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - Copie CI titular IF	- Reprezentantul legal al Solicitantului este femeie și/sau tânăr (între 18 și 30 de ani) - Solicitantul să fie înregistrat la ONRC cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă; - Sediul social al Solicitantului, precum și locul de implementare al proiectului trebuie să fie în teritoriul GAL; - Solicitantul își propune în cadrul proiectului activități neagricole pe care nu le-a mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare; - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local; - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014) - Proiectul face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis; - Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Societăți comerciale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Act constitutiv - Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare **Atenție**! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - Copie CI reprezentant legal	- Reprezentantul legal al Solicitantului este femeie și/sau tânăr (între 18 și 30 de ani) - Solicitantul să fie înregistrat la ONRC cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă; - Sediul social al Solicitantului, punctul de lucru precum și locul de implementare al proiectului trebuie să fie în teritoriul GAL; - Solicitantul își propune în cadrul proiectului activități neagricole pe care nu le-a mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare; - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local; - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014) - Proiectul face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis; - Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Act constitutiv - Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare **Atenție**! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - Copie CI reprezentant legal	- Reprezentantul legal al Solicitantului este femeie și/sau tânăr (între 18 și 30 de ani) - Solicitantul să fie înregistrat la ONRC cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă; - Sediul social al Solicitantului, punctul de lucru precum și locul de implementare al proiectului trebuie să fie în teritoriul GAL; - Solicitantul își propune în cadrul proiectului activități neagricole pe care nu le-a mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare; - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local; - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014) - Proiectul face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis; - Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanţii inregistraţi la ONRC)
4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităţilore neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36?
în situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solictantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.
4.5 CMI/ CMV şi solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare, au depus o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare
4.6 Solicitantul nu deţine părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu deţin părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind activităţile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta până la prima tranşă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiţiei de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii de finanţare europeană să depună la Agenţia pentru Protecţia Mediului, încă de la depunerea cererii de finanţare, notificarea către APM cu privire activităţile şi acţiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menţionăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ naţional şi încadrarea solicitanţilor in termenele şi cerinţele legislaţiei naţionale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obţină autorizaţia de funcţionare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul

în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Beneficiarii direcți sunt femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)	Se vor verifica Cererea de finanțare și documentele de identitate ale solicitantului. Se verifică în baza informațiilor de la punctul *B2.1 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect* din Cererea de finanțare și în cartea de identitate a reprezentantului legal al firmei dacă acesta are vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani (până la împlinirea vârstei de 31 de ani) sau dacă este de sex feminin. Pentru persoanele de sex feminin nu se verifică condiția de vârstă. Dacă reprezentantul legal al firmei nu are vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani (până la împlinirea vârstei de 31 de ani) sau nu este de sex feminin, proiectul devine neeligibil.
EG 2	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole	Solicitantul trebuie să depună un Plan de afaceri detaliat conform modelului de Plan de afaceri (Anexa 9). Mod de verificare : - Se verifică dacă Planul de afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 9 la Ghidul Solicitantului. - Se verifică dacă Planul de afaceri este asumat prin semnătura electronică a reprezentantului legal - Se verifică dacă în Planul de afaceri au fost completate toate câmpurile obligatorii și dacă au fost îndeplinite toate cerințele de la criteriul de eligibilitate EG 3 „Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale” - Se verifică dacă codul/codurile CAEN specificat(e) la secțiunea B1.1 din Cererea de finanțare („Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect”) și la secțiunea ”Obiectul de activitate” din Planul de afaceri se regăsește în lista codurilor CAEN din cadrul Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile - Se verifică dacă în cadrul documentelor care atestă forma de organizare a Solicitantului se regăsește codul CAEN/activitatea pentru care se solicită finanțare.

EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției	Se verifică dacă solicitantul a asumat prin declarație pe proprie răspundere obligația de a asigura întreținerea și mentenanța investiției pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și în perioada de monitorizare prevăzută de legislație, de Contractul de finanțare și de fișa măsurii. Documente verificate: - Declarație pe propria răspundere a Solicitantului privind asigurarea întreținerii și mentenanței investiției pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și în perioada de monitorizare prevăzută de legislație, de Contractul de finanțare și de fișa măsurii
EG 4	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Investițiile propuse pentru finanțare trebuie să se încadreze în unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției - secțiunea *Acțiuni eligibile* . Experții vor verifica dacă codul CAEN pentru care se solicită finanțare se regăsește în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR36. În situația în care nu este clară încadrarea activității Solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. Se va verifica în Certificatul de înregistrare fiscală sau Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare - Plan de afaceri - Certificat de Urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă Solicitantul a obținut autorizația de construire), dacă este cazul - Negația din partea autorității competente (Consiliul Județean/Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2) - Aviz emis de către Ministerul culturii - dacă este cazul - Alte documente, după caz Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și Planul de afaceri dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției secțiunea „Acțiuni eligibile”.

EG 5	Implementarea Planului de afaceri să înceapă în cel mult 3 luni de la acordarea sprijinului. Înaintea solicitării tranșei 2, Solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată	Documente obligatorii verificate: - Planul de afaceri - Cererea de finanțare Se va verifica în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă implementarea proiectului este prevăzută să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării Contractului de finanțare. În cazul în care demararea implementării Planului de Afaceri nu este menționată expres, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Înaintea solicitării tranșei 2, Solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată.
EG 6	Bugetul proiectului se încadrează în sumele disponibile la nivelul măsurii/intervenției în momentul lansării apelului de primire a proiectelor	Se verifică valoarea totală a proiectului propus în cererea de finanțare și în Planul de afaceri, prin raportare la plafonul maxim și la disponibilul financiar stabilit prin apelul de selecție. Documente verificate: - Cererea de finanțare - Planul de afaceri
EG 7	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;	Se va verifica dacă Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, conform Fișei măsurii. Documente verificate: • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea **Atenție**! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. • Cererea de finanțare Pentru informații specifice fiecărei categorii de beneficiari eligibili, vă rugăm să consultați secțiunea „Beneficiari eligibili” din prezentul ghid

EG 8	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată sau in dificultate	Se va verifica dacă Solicitantul este în insolvență sau în incapacitate de plată sau in dificultate, conform legislației naționale și europene, caz în care proiectul depus va fi declarat neeligibil. Documente verificate: - Certificat constatator ONRC - Declarația F pe proprie răspundere din Cererea de finanțare , alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți - Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național Al Registrului Comerțului - Situații financiare pentru anii „n" și „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: * **Pentru societăți comerciale:** Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative si situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente. Si/ sau Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate). * ***Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale:*** Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). **Atenție!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate

EG 9	Solicitantul are sediul social si/sau punctul de lucru şi îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul GAL unde va realiza investitia	Se va verifica dacă sediul social şi/sau punctul de lucru al solicitantului este înregistrat pe teritoriul GAL; se va verifica dacă Solicitantul îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul GAL unde va realiza investitia Documente verificate: - Actele constitutive ale Solicitantului - Certificat constatator ONRC - Secţiunea F – Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanţare - Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente investiției/obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri (în cazul proiectelor de tip start-up). În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă.
EG 10	Solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât şi pentru toate punctele de lucru, dupa caz;	Se va verifica dacă Solicitantul are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, dupa caz, fapt dovedit prin certificate de atestare fiscală valabile Documente verificate: Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat, emis de ANAF, în termen de valabilitate Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale a UAT-ului unde este sediul social Și, după caz: Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, emis de UAT-ul unde este înregistrat fiecare punct de lucru **sau** Declarație pe propria răspundere că nu are puncte de lucru și nu datorează impozite și taxe locale în alte UAT-uri

EG 11	Investitia / Serviciile propuse nu au beneficiat de alocaţii financiare nerambursabile similare care sa reprezinte dubla finantare	Se va verifica dacă Investitia / Serviciile propuse nu au beneficiat de alocaţii financiare nerambursabile similare care sa reprezinte dubla finantare. În analiza aferentă expertii vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanţări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013. Documente verificate: - Secţiunea C.1 din Cererea de finanţare – Finanţări nerambursabile solicitate şi/sau obţinute; - Declaraţia pe propria răspundere a Solicitantului din Secţiunea F din Cererea de finanţare; - Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de Solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii (pentru proiectele de investiţii şi proiectele mixte) - Declaraţie pe proprie răspundere a Solicitantului că „proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă” (pentru proiectele de tip start-up).

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE:

- Activități de producție bunuri în vederea comercializării;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului;
- Activități meșteșugărești;
- Activități turistice/de recreere/sportive;
- Servicii;
- Realizarea serviciilor de consultanță și de specialitate, studii și analize în vederea elaborării și depunerii proiectelor;
- Se acordă sprijin pentru investiții în active corporale și necorporale necesare activităților economice de tip Start UP din teritoriul GAL, care vizează domeniile menționate prin ghidul solicitantului specific de la lansarea apelului de selecție.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fişa intervenţiei din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervenţiile sectoriale pentru intervenţiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervenţiile sectoriale, cât şi pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile

generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activități neagricole în scop economic **mijloacele de transport specializate** necesare pentru activitatea proiectului, cum ar fi:

- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
- Cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Achiziționarea de clădiri;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale
- Cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 - ”Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală” din PS 2023-2027
- Cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:
  - cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”
  - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția: cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
  - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte care vizează crearea de noi locuri de muncă in teritoriul GAL;	30
CS 1.1	Proiectul creează minim de 3 locuri de muncă noi cu normă întreagă, menținute pe perioada implementării proiectului și în perioada de monitorizare	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică numărul locurilor de muncă nou create cu normă întreagă din Planul de Afaceri și Cererea de finanțare. În faza de implementare și de monitorizare, se verifică menținerea locurilor de muncă nou create. În cazul locurilor de muncă cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). Atenție! În faza de implementare și de monitorizare, se verifică menținerea locurilor de muncă nou create. În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celalalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.		
CS 1.2	Proiectul creează 2 locuri de muncă noi cu normă întreagă, menținute pe perioada implementării proiectului și în perioada de monitorizare	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică numărul locurilor de muncă nou create cu normă întreagă din Planul de Afaceri și Cererea de finanțare. În faza de implementare și de monitorizare, se verifică menținerea locurilor de muncă nou create. În cazul locurilor de muncă cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). Atenție! În faza de implementare și de monitorizare, se verifică menținerea locurilor de muncă nou create. În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celalalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.		
CS 1.3	Proiectul creează 1 loc de muncă nou cu normă întreagă, menținut pe perioada implementării proiectului și în perioada de monitorizare	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică numărul locurilor de muncă nou create cu normă întreagă din Planul de Afaceri și Cererea de finanțare. În faza de implementare și de monitorizare, se verifică menținerea locurilor de muncă nou create. În cazul locurilor de muncă cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). Atenție! În faza de implementare și de monitorizare, se verifică menținerea locurilor de muncă nou create. În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celalalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.		
2.	Sectorul de activitate vizat prin proiect;	30
CS 2.1	Codul CAEN propus prin proiect se încadrează în secțiunea A - Agricultură, silvicultură și pescuit sau în secțiunea C - Industria prelucrătoare din Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificare prin codul CAEN principal propus în proiect; se verifică coerența între codul CAEN și lista CAEN eligibile (Anexa 13). Documente obligatorii: Cererea de finanțare, Plan de afaceri, Certificat constatator ONRC		
CS 2.2	Codul CAEN propus prin proiect se încadrează în secțiunea I -Hoteluri și restaurante, F - Construcții, secțiunea J - Activități de editare; difuzarea de programe de radio și televiziune; activități de producție și distribuție de conținuturi sau secțiunea N - Activități profesionale, științifice și tehnice din Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificare prin codul CAEN principal propus în proiect; se verifică coerența între codul CAEN și lista CAEN eligibile (Anexa 13). Documente obligatorii: Cererea de finanțare, Plan de afaceri, Certificat constatator ONRC		
CS 2.3	Codul CAEN propus prin proiect se încadrează în secțiunea O - Activități de servicii administrative și activități de servicii suport sau T - Alte activități de servicii din Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificare prin codul CAEN principal propus în proiect; se verifică coerența între codul CAEN și lista CAEN eligibile (Anexa 13). Documente obligatorii: Cererea de finanțare, Plan de afaceri, Certificat constatator ONRC		
CS 2.4	Codul CAEN propus prin proiect se încadrează în alte secțiuni în afara celor de mai sus din Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile	0

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Verificare prin codul CAEN principal propus în proiect; se verifică coerența între codul CAEN și lista CAEN eligibile (Anexa 13). Documente obligatorii: Cererea de finanțare, Plan de afaceri, Certificat constatator ONRC

3.	Proiecte cu impact major in comunitate;	20
CS 3.1	Nu există ofertă similară în comunitate și este demonstrată cererea locală printr-o analiză de piață/analiză de nevoi (min. 1 indicator de cerere: număr potențiali clienți, scrisori de interes, date oficiale)	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acordarea punctajului maxim, solicitantul trebuie să demonstreze, prin analiza de piață/analiza de nevoi și prin Planul de afaceri, că nu există alți furnizori activi pentru serviciile/produsele propuse în localitate și că există o cerere reală în comunitate, justificată documentar prin cel puțin un indicator verificabil (populația potențial deservită, număr potențiali clienți, scrisori de interes, date statistice ori distanța semnificativă până la servicii similare); în lipsa dovezilor privind cererea, nu se acordă punctaj pe acest subcriteriu.

Elementele de verificare ale analizei de piață/analizei de nevoi:

1. Existența sau inexistența ofertanților similari în comunitate

✔ Se verifică numărul operatorilor economici activi în localitate pentru codul CAEN propus: Capturi ONRC („Firme la nivel local" / CAEN specific), Adrese de la UAT (dacă este cazul), Capturi din platforme oficiale (ex: lista furnizori autorizați, servicii de sănătate etc.)

✔ Se verifică distanța la cel mai apropiat operator similar din afara localității (dacă există)

2. Demonstrarea cererii locale

✔ Se verifică argumentarea privind cererea, justificabilă numeric și logic, în corelare cu specificul comunității: Cel puțin unul din următoarele:

- Populația potențial deservită exprimată în număr sau procent (%)
- Estimări privind numărul de clienți/an (cantitate/volum)
- Contracte prealabile / comenzi / scrisori de intenție / scrisori de susținere
- Date statistice (INS, UAT) relevând creșterea cererii pentru serviciile/produsul propus
- Adresabilitate confirmată de instituții locale (școli, ONG, medici etc.)

3. Analiza de piață / analiza de nevoi

✔ Se verifică dacă analiza este bazată pe date verificabile și nu pe afirmații generale: Analiza pieței, inclusă obligatoriu în Planul de afaceri (cu citarea surselor), Hărți, capturi Google Maps pentru distanțe (dacă e relevant)

✔ Se verifică coerența dintre datele prezentate și soluția propusă

4. Relevanța pentru comunitate

✔ Se verifică dacă proiectul deservește în mod direct localitatea sau teritoriul GAL (componenta locală a cererii): Plan de afaceri – secțiunea Piața țintă

CS 3.2	Există ofertă similară în comunitate, dar cererea depășește semnificativ oferta (justificat numeric)	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acordarea punctajului, solicitantul trebuie să prezinte, în analiza de piață/analiza de nevoi și în Planul de afaceri, dovezi verificabile ale existenței unor furnizori similari în zonă, dar în număr insuficient raportat la cererea locală (populație deservită, volum estimat al clienților, distanțe mari până la cel mai apropiat furnizor), astfel încât proiectul să contribuie la creșterea accesului comunității la serviciile/produsele propuse.

Elementele de verificare ale analizei de piață/analizei de nevoi:

1. Existența sau inexistența ofertanților similari în comunitate

✔ Se verifică numărul operatorilor economici activi în localitate pentru codul CAEN propus: Capturi ONRC („Firme la nivel local" / CAEN specific), Adrese de la UAT (dacă este cazul), Capturi din platforme oficiale (ex: lista furnizori autorizați, servicii de sănătate etc.)

✔ Se verifică distanța la cel mai apropiat operator similar din afara localității (dacă există)

2. Demonstrarea cererii locale

✔ Se verifică argumentarea privind cererea, justificabilă numeric și logic, în corelare cu specificul comunității: Cel puțin unul din următoarele:

- Populația potențial deservită exprimată în număr sau procent (%)
- Estimări privind numărul de clienți/an (cantitate/volum)
- Contracte prealabile / comenzi / scrisori de intenție / scrisori de susținere
- Date statistice (INS, UAT) relevând creșterea cererii pentru serviciile/produsul propus
- Adresabilitate confirmată de instituții locale (școli, ONG, medici etc.)

3. Analiza de piață / analiza de nevoi

✔ Se verifică dacă analiza este bazată pe date verificabile și nu pe afirmații generale: Analiza pieței, inclusă obligatoriu în Planul de afaceri (cu citarea surselor), Hărți, capturi Google Maps pentru distanțe (dacă e relevant)

✔ Se verifică coerența dintre datele prezentate și soluția propusă

4. Relevanța pentru comunitate

✔ Se verifică dacă proiectul deservește în mod direct localitatea sau teritoriul GAL (componenta locală a cererii): Plan de afaceri – secțiunea Piața țintă

CS 3.3	Nu există ofertă similară în comunitate și nici cerere locală, însă proiectul demonstrează piață de desfacere în afara comunității (alte localități, online, contracte/intenții de vânzare etc.)	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Deși proiectul nu se adresează direct cererii locale, el aduce un impact economic pozitiv asupra comunității prin faptul că activitatea este înregistrată local, generează taxe și impozite la bugetul local și poate crea locuri de muncă pentru locuitorii din comunitate. Pentru acordarea punctajului, solicitantul trebuie să demonstreze, prin analiza de piață și Planul de afaceri, că există o piață externă clar identificată pentru produsele/serviciile propuse, prin: contracte/parteneriate/comenzi ferme sau scrisori de intenție din afara comunității; dovada accesului la canale de vânzare (magazin online, platforme e-commerce, târguri etc.); analiza pieței-țintă care justifică cererea în afara teritoriului GAL. Se verifică dacă informațiile sunt cuantificabile și documentate (număr estimativ de clienți, volum de vânzări, distanța față de piața de desfacere etc.).

Elementele de verificare ale analizei de piață/analizei de nevoi:

1. Existența sau inexistența ofertanților similari în comunitate

✔ Se verifică numărul operatorilor economici activi în localitate pentru codul CAEN propus: Capturi ONRC („Firme la nivel local" / CAEN specific), Adrese de la UAT (dacă este cazul), Capturi din platforme oficiale (ex: lista furnizori autorizați, servicii de sănătate etc.)

✔ Se verifică distanța la cel mai apropiat operator similar din afara localității (dacă există)

2. Demonstrarea cererii locale

✔ Se verifică argumentarea privind cererea, justificabilă numeric și logic, în corelare cu specificul comunității: Cel puțin unul din următoarele:

- Populația potențial deservită exprimată în număr sau procent (%)
- Estimări privind numărul de clienți/an (cantitate/volum)
- Contracte prealabile / comenzi / scrisori de intenție / scrisori de susținere
- Date statistice (INS, UAT) relevând creșterea cererii pentru serviciile/produsul propus
- Adresabilitate confirmată de instituții locale (școli, ONG, medici etc.)

3. Analiza de piață / analiza de nevoi

✔ Se verifică dacă analiza este bazată pe date verificabile și nu pe afirmații generale: Analiza pieței, inclusă obligatoriu în Planul de afaceri (cu citarea surselor), Hărți, capturi Google Maps pentru distanțe (dacă e relevant)

✔ Se verifică coerența dintre datele prezentate și soluția propusă

4. Relevanța pentru comunitate

✔ Se verifică dacă proiectul deservește în mod direct localitatea sau teritoriul GAL (componenta locală a cererii): Plan de afaceri – secțiunea Piața țintă

CS 3.4	Nu este prezentată o analiză de piață/analiză de nevoi din care să fie identificată cererea, sau aceasta nu este bazată pe informații verificabile/cuantificabile	0

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Dacă solicitantul nu prezintă o analiză de piață/analiză de nevoi sau aceasta nu demonstrează în mod convingător (cuantificabil) existența unei cereri reale pentru serviciile/produsele propuse la nivelul comunității, proiectul nu se punctează la acest criteriu.

4.	Proiecte care implica un proces de digitalizare la nivel local	10
CS 4.1	Proiecte care propun soluții simple de digitalizare (de ex: achiziție echipamente IT: laptopuri, imprimante etc)	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă se alocă buget pentru soluții simple de digitalizare (echipamente/software). Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare		
CS 4.2	Proiecte care propun soluții complexe de digitalizare (de ex: echipamente / software pentru producție, automatizări, aplicații digitale (CRM, ERP, POS inteligente etc.))	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă se alocă buget pentru soluții complexe de digitalizare (echipamente/software). Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare		
CS 4.3	Proiecte care nu propun solutii de digitalizare	0
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă se alocă buget pentru soluții de digitalizare. Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare		
5.	Proiecte care cuprind achizitii si dotari cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasa.	10
CS 5.1	Proiecte care alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă (Investiții în energie regenerabilă pentru autoconsum: panouri PV, pompă de căldură etc.)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă se alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		
CS 5.2	Proiecte care alocă un procent sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă (Investiții în energie regenerabilă pentru autoconsum: panouri PV, pompă de căldură etc.)	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă se alocă un procent de sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		
CS 5.3	Proiecte care nu alocă buget pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	0
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă nu se alocă deloc buget pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numărul de locuri de muncă nou create prin proiect	Se acordă prioritate proiectelor care contribuie la ocuparea forței de muncă, în teritoriul GAL. Se verifică numărul locurilor de muncă nou create, așa cum sunt declarate în Planul de afaceri. În faza de implementare, se verifică locurilor de muncă nou create. Vor fi finanțate proiectele care propun un număr mai mare de locuri de muncă, în ordine descrescătoare, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii.
CD 2	Nivelul de pregătire profesională a Solicitantului	În situația în care două sau mai multe proiecte depuse se află la egalitate de puncte după aplicarea primului criteriu de departajare, se va acorda prioritate solicitanților care au absolvit învățământ sau formare profesională relevantă în domeniul propus. În acest sens, vor fi atașate împreună cu Cererea de finanțare documente doveditoare ale studiilor absolvite.
CD 3	Perioada de implementare a proiectului	În situația în care două sau mai multe proiecte depuse se află la egalitate de puncte după aplicarea primelor două criterii de departajare, se va acorda prioritate solicitanților care propun o perioadă de implementare a proiectului mai scurtă.
CD 4	Procentul de comercializare sau activitatea prestată	Departajarea se va face în funcție de ordinea descrescătoare a procentului de comercializare sau a activităților prestate propuse în Planul de afaceri. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Pe parcursul verificării eligibilității, a criteriilor de selecție și a documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare, experții evaluatori ai GAL pot identifica neclarități, informații contradictorii sau erori de formă (ex.: omisiuni privind bifarea unor căsuțe, lipsa semnăturilor pe anumite pagini, pagini scanate necorespunzător, documente ilizibile). În aceste situații, GAL transmite Solicitantului o solicitare de clarificări, prin încărcarea în contul acestuia a unui document PDF semnat electronic de reprezentantul legal al GAL.

Solicitantul are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări prin încărcarea în platformă a documentelor sau informațiilor solicitate, sub formă de fișier(e) PDF cu semnătura electronică a Solicitantului, **fără a înlocui documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de finanțare**.

Termenul de răspuns este de maximum **5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință**, dar nu mai mult de **7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare**. La calcularea termenului nu se iau în considerare ziua transmiterii solicitării și ziua în care termenul se împlinește.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către Solicitant a unui document emis de o instituție publică, acesta va încărca în platformă **dovada demersului** în termenul indicat, urmând să depună documentul imediat după eliberarea sa, conform termenelor legale/procedurale ale instituției respective.

În situații specifice, GAL poate solicita:

- transmiterea unor documente obligatorii care nu au fost încărcate din eroare materială, dar au fost emise anterior

depunerii dosarului;

- clarificarea unor aspecte privind criteriile de eligibilitate și selecție, fără modificarea situației de fapt de la momentul depunerii cererii.

În cazul efectuării unei **vizite pe teren**, GAL va întocmi și încărca în platformă **Fișa de verificare pe teren**.

De asemenea, în etapa de verificare a încadrării proiectului, **OJFIR/CRFIR pot solicita informații suplimentare** (prin Formularul E3.4L), către GAL sau către Solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate, cu respectarea aceloraşi termene menționate mai sus.

Solicitările de clarificări respectă prevederile Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul proiectelor finanțate din FEADR, în vigoare la data efectuării procesului de verificare.

Nerespectarea termenului de răspuns la solicitările de clarificări conduce la declararea Cererii de finanțare ca neeligibilă.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Posibilitatea de solicitare a avansurilor acordat în două tranșe: - MAX. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; - MIN. 10 % din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.
Intensitatea sprijinului	
100% din valoarea totala eligibila	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Posibilitatea de solicitare a avansurilor acordat în două tranșe: - MAX. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; - MIN. 10 % din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de 50.000 euro/proiect. Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 25 de puncte, reprezentând pragul de calitate stabilit prin prezentul ghid.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

4	R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare. Se cuantifică conform instrucțiunilor din Cererea de finanțare, Anexa Indicatori de rezultat și realizare. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC , conform alocării strategice din SDL. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea E2.1.
4	R.39 - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare. Se cuantifică conform instrucțiunilor din Cererea de finanțare, Anexa Indicatori de rezultat și realizare. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este R.39 - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC , conform alocării strategice din SDL. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea E2.1.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului

standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări.
Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.
Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.
Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un

certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achizitie de teren suplimentar, la contractare și la prima transa de plata beneficiarii vor prezenta documentele obligatorii de la mediu menționate mai sus.

Dupa achizitia terenului prevazut in proiect, beneficiarii se vor adresa autoritatii de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu cu luarea in considerare a locatiei suplimentare. In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

Lista documente necesare la depunerea proiectului:

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri:

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În secțiunea dedicată din Cererea de finanțare, vor fi înscrise de către Solicitant datele cadastrale și va fi anexat extras actualizat din Cartea Funciară aferentă imobilului (teren/ clădire).

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat) - numai în formă autentificată
g) dreptul de închiriere / locațiune - numai în formă autentificată

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În secțiunea dedicată din Cererea de finanțare, vor fi înscrise de către Solicitant datele cadastrale și va fi anexat extras actualizat din Cartea Funciară aferentă imobilului (teren/ clădire).

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. Graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul).

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

16.1 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL

16.2 Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36 atașată Ghidului solicitantului

16.3 Extras de Carte Funciară actualizat aferent imobilului (teren/ clădire)

16.4 Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

16.5 Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat, emis de ANAF, în termen de valabilitate

16.6 Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale a UAT-ului unde este sediul social

Și, după caz:

16.7 Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, emis de UAT-ul unde este înregistrat fiecare punct de lucru **sau** Declarație pe propria răspundere că nu are puncte de lucru și nu datorează impozite și taxe locale în alte UAT-uri

16.8 Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

16.9 Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 30 de zile

16.10 Situațiile financiare ale Solicitantului (conform secțiunii „Criterii de eligibilitate locale" din prezentul Ghid)

16.11 Declarație pe propria răspundere a Solicitantului privind asigurarea întreținerii și mentenanței investiției pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și în perioada de monitorizare prevăzută de legislație, de Contractul de finanțare și de fișa măsurii

În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare. Totodată, solicitantul are obligația de a avea la

depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Verificarea criteriilor de eligibilitate se face de către cei doi experţi din cadrul Departamentului evaluare al GAL.

Verificarea se realizează conform principiului „4 ochi". Dacă în urma verificării documentaţiei în birou experţii consideră că unele documente prezentate nu conţin informaţii suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informaţii suplimentare solicitantului. Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. După finalizarea verificării eligibilităţii proiectului, experţii transmit proiectele eligibile şi neeligibile către Comitetul de selecţie.

Comitetul de selecţie

Numărul membrilor comitetului de selecţie este de minim 5 (4 membri şi 1 preşedinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant. Selecţia se va face aplicand regula de "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momemntul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%. Dublul cvorum este verificat de către Preşedintele de şedinţă, în deschiderea acesteia. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii comitetului de selecţie, persoana/ organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecţie efectuează selecţia proiectelor pe baza criteriilor de selecţie menţionate în apelul de selecţie. După finalizarea procesului de selecţie a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecţie întocmeşte Raportul de Selecţie Intermediară. În baza raportului de selecţie, GAL notifică aplicanţii cu privire la rezultatul sesiunii de selecţie a proiectelor.

Procedura de soluţionare a contestaţiilor

Numărul membrilor comisiei de contestaţii este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant. Solicitanţii pot depune contestatie in termenul legal. Analizarea contestaţiilor se realizează de către Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecţie, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate şi selecţie. Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este cel stabilit de procedurile în vigoare.

Selecția proiectelor

Dupa data publicării Raportului de Contestații, Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecție. De asemenea, acesta se va posta pe site-ul www. galialomitaest.ro.

După parcurgerea evaluării şi selecției la GAL şi încărcarea tuturor documentelor aferente apelului de selecție, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **50** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **1** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări şi pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația

proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social şi punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o

neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației

în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Plata pentru proiectele de tip start-up neagricol

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel: prima tranșă - maxim 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu) a doua tranșă - minim 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achizitie de teren suplimentar, dupa achizitia terenului prevazut in proiect, beneficiarii se vor adresa autoritatii de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la

contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea in considerare a locatiei suplimentare. In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - „LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Proiectele de tip start-up neagricol au obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin.(2). lit. (b)-parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru domeniul non-agricol din Reg UE 2115/2021. În cadrul acestor proiecte sprijinul se acordă în tranșe cu o valoare prestabilită (procentual), în baza unui plan de afaceri.

Proiectele de tip start-up neagricol depuse în cadrul intervenției DR 36 vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, a cadrului national de implementare și art. 75 din Reg UE 2115/2021. Acestea vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului de tip start-up neagricol.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, pentru micii întreprinzători din mediul rural, promovând dezvoltarea economică și socială în zonele rurale.

Pentru microintreprideriile si intreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activitati complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării /dezvoltării/optimizării activității principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER se acordă în baza unui plan de afaceri, în două tranșe de plată, stabilite de GAL, din care cea de-a doua tranșă reprezintă minimum 10% din valoarea sprijinului.

Prima tranșă de plată se acordă după semnarea contractului de finanțare și numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar a doua tranșă de plată se acordă sub condiția îndeplinirii obiectivelor specifice din planul de afaceri.

Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de afaceri minimum 3 – maximum 5 obiective specifice. Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de Solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a

acțiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 25 de puncte, reprezentând pragul de calitate stabilit prin prezentul ghid.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada deimplementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren

.În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații. Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L Fisa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia. Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se

poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile. Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului

aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social – sunt tipuri de operațiuni /proiecte care pot fi dezvoltate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Proiecte "Smart village" - "Sate inteligente" - sunt proiecte care folosesc soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente.

Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).

Proiecte de multiplicare în sector zoo – Intervenții/proiecte de tip social care sprijină multiplicarea în sectorul zootehnic (grupul țintă este format în mod obligatoriu din persoane vulnerabile, inclusiv membri ai comunităților de minorități). Aceste intervenții/proiecte pot fi dezvoltate de o societate civilă sau autoritate publică locală, care definește un grup vulnerabil din teritoriu și acordă unor persoane din acest grup un nr. de animale . Persoanele care au primit animalele au obligația de a le crește, iar la momentul reproducerii acestora, trebuie să ofere produșii rezultați altor persoane incluse in același grup vulnerabil, care trebuie să respecte același ciclu.

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului

normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 4 – Cererea de finantare DR36 – proiecte start-up neagricol;
- Anexa 9 - Model Plan de afaceri;
- Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
- Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36
- Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție
- Anexa 17 – Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale;

- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL